

COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

IL SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: disposizioni della commissione in merito alla selezione pubblica per n. 1 unità di personale cat. C/C1- profilo istruttore amministrativo part –time a 24 ore settimanali.

L'anno 2021 il giorno undici del mese di maggio alle ore 17,00 nell'ufficio del Segretario Comunale del Comune di Motta Sant'Anastasia, si è riunita la Commissione nominata con determina sindacale num. 18 del 27/04/2021 , composta da :

- 1) Dott.ssa Marta Emilia Dierna, Segretario Comunale del Comune di Motta Sant'Anastasia;
- 2) Dott. Felice Davide, dipendente dell'Ente appartenente alla categoria D;
- 3) Comandante Giuseppe Caponnetto, dipendente dell'Ente appartenente alla categoria D.

Le funzioni di segretario della Commissione sono espletate dalla Sig.ra Belcuore Daniela, dipendente dell'Ente appartenente alla categoria B con mansioni superiori cat. C.

La prova orale si terrà nei giorni **22-23-24 GIUGNO 2021** presso la sede della "PALESTRA COMUNALE- SITA IN MOTTA SANT'ANASTASIA- VIA FRANCESCO FRANCAVIGLIA N. 2/A".

I candidati **sono TENUTI A PRESENTARSI SECONDO L'ORDINE DI CONVOCAZIONE PUBBLICATO E DOVRANNO ESIBIRE E PRODURRE:**

1)DOCUMENTO D'IDENTITA';

2)AUTODICHIARAZIONE SECONDO IL MODELLO 1, IVI ALLEGATO (all.1);

3)ESITO REFERTO TAMPONE. Si AVVISANO I CANDIDATI che all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale sarà necessario produrre un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone orino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova orale, anche in caso che si sia già effettuata la vaccinazione.

Comune di Motta Sant'Anastasia - 95040 - Piazza Umberto, 22 - Tel 0957554211 Fax 095/307276
P.I.00575910872

E-mail _____ Orario di ricevimento _____



I membri della commissione PRESENTANO la dichiarazione di incompatibilità ed il curriculum vitae, la cui pubblicazione è onere del segretario verbalizzante.

Ai fini dell'attuazione del protocollo operativo specifico (allegato 2) si dispone quanto segue:

È onere del Responsabile area I disporre idonea pulizia (con fornitura di materiale idoneo) e sanificazione dei locali ad inizio e fine giornata.

E' onere del Responsabile area IV l'acquisto di materiale: plexiglass, mascherine FFP2, igienizzante, nonché la sistemazione di tavoli, sedie e quanto necessario.

È onere del Comando di polizia Municipale predisporre idonea cartellonistica.

La Polizia Municipale metterà a disposizione il proprio personale secondo turni da stabilire.

Si dispone l'impiego dei seguenti dipendenti per le operazioni preliminari alla prova:

Caponnetto Filippo, Fazio Carlo, Caruso Antonella, Santonocito Lucia.

Il presente verbale sarà pubblicato sul sito istituzionale del comune www.comune.mottasantanastasia.ct.it nella sezione albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo Comune nella sezione "Amministrazione trasparente"- sezione "Bandi di concorso".

L.C.S.



Dott. Felice Davide

Comandante Giuseppe Caponnetto

Il Presidente
(Dott.ssa Marta Emilia Dierna)
I componenti la Commissione

Il Segretario della Commissione
Sig.ra Daniela Belcuore

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome..... Nome.....

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo: Componente della Commissione Personale di vigilanza Candidato

- ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove concorsuali

- ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità;

DICHIARA

- 1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
 - temperatura corporea superiore a 37.5° C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Luogo e data

Firma leggibile (dell'interessato)

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, si allega alla presente dichiarazione copia del documento di identità



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA
Città Metropolitana di Catania

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE istruttore amministrativo a tempo determinato part-time, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione in legge, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

Per effetto di tale disposizione, in data 15/04/2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239 il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, il Comune di Motta Sant'Anastasia adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova orale relativo alla procedura concorsuale istruttore amministrativo a tempo determinato part-time, che si terrà in data **22-23-24 giugno 2021** con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15/04/2021.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa (*a titolo esemplificativo*):

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

La sede d'esame consente di avere a disposizione spazi idonei.

Misure adottate:

- *le misure organizzative generali : convocazione in orari prestabiliti con congruo distanziamento temporale, misurazione della temperatura, postazione identificazione con mezzi di protezione;*
- *il rispetto dei requisiti dell'area, nonché di accesso, transito e uscita dalla medesima (vedi punto 4 del protocollo della Funzione Pubblica);*
- *pulizia e sanificazione dei locali, nonché dei servizi igienici dedicati (vedi punto 7 del protocollo della Funzione Pubblica);*
- *il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati (vedi punto 5 del protocollo della Funzione Pubblica, nonché le misure organizzative e le misure igienico-sanitarie di cui al punto 3 del medesimo);*
- *le modalità di gestione del servizio di isolamento, in apposito locale dedicato, dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali.*

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Misure adottate:

- *le modalità di informazione ai candidati delle misure adottate, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere dagli stessi tenuti, come dettagliati al punto 3 del protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15/04/2021 (tra cui l'obbligo di presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, anche per i candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il covid-19), di pubblicazione sul sito internet istituzionale, ecc.*
- *pubblicazione sul sito dell'ente del modulo di autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, riguardante:*
 - 1) *l'assenza dei seguenti sintomi:*
temperatura corporea superiore a 37,5° C e brividi;
tosse di recente comparsa;
difficoltà respiratoria;
perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
mal di gola;
 - 2) *di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.*

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

In fase di ingresso i candidati faranno accesso alla sede su un percorso pulito. Previsione di singola postazione con num. un dipendente addetto all'identificazione dei candidati ed alla presentazione da parte degli stessi dell'esito del tampone e dell'autodichiarazione, di consegna mascherine chirurgiche ai candidati, di igienizzazione delle mani, ecc..

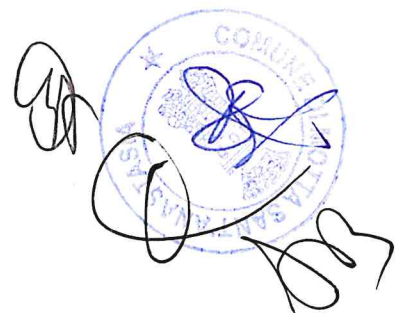
FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

Regole operative: scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

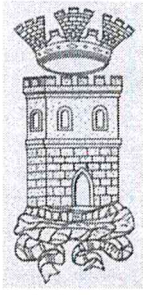
FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

Misure adottate e le attività poste in essere, nel rispetto di quanto previsto al punto 8 del Protocollo della Funzione pubblica, evidenziando, in particolare:

- *il numero e le mansioni del personale addetto: num. 5 dipendenti con mansioni di gestione ingresso, uscita ed adempimenti protocollo; personale della polizia Municipale.*
- *le modalità di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;*
- *l'utilizzo delle mascherine FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione, frequente ed accurata igienizzazione delle mani (vedi punto 3 del protocollo della Funzione Pubblica);*
- *la presentazione di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, da parte del personale addetto alle varie attività concorsuali e dei membri delle commissioni esaminatrici;*



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA' and 'UFFICIO DI AMMINISTRAZIONE'. The signature is written in a cursive style.



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Il Segretario Generale

Prot. 7166

Il sottoscritto Giuseppe Caponnetto, previa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica per di n. 1 istruttore amministrativo, a tempo determinato e part-time del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, dichiara ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e del d.lgs. 39/2013 e s.m.i:

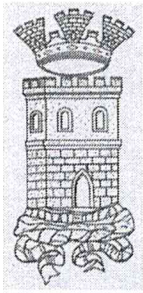
- Di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della commissione giudicatrice per la suddetta selezione pubblica;
- Di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

In fede

Motta Sant'Anastasia, 11.05.2021



Comandante Dott. Giuseppe Caponnetto



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Il Segretario Generale

Prot. 7167

La sottoscritta Marta Emilia Dierna, previa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica per di n. 1 istruttore amministrativo, a tempo determinato e part-time del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, dichiara ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e del d.lgs. 39/2013 e s.m.i:

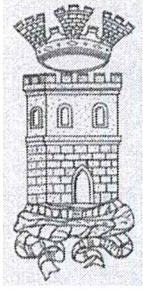
- Di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della commissione giudicatrice per la suddetta selezione pubblica;
- Di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

In fede

Motta Sant'Anastasia, 11.05.2021



Dott.ssa Marta Emilia Dierna



COMUNE DI MOTTA SANT' ANASTASIA
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Il Segretario Generale

Prot. 7168

Il sottoscritto Davide Felice, previa visione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica per di n. 1 istruttore amministrativo, a tempo determinato e part-time del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, dichiara ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c. e del d.lgs. 39/2013 e s.m.i:

- Di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della commissione giudicatrice per la suddetta selezione pubblica;
- Di non coprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali.

In fede

Motta Sant'Anastasia, 11.05.2021



Dott. Davide Felice